**INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO DE SALTA Nº 6005**

**Av. ENTRE RÍOS Nº 1851 -SALTA- TEL. 4317481**

PERÍODO LECTIVO

2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CARRERA** | **Profesorado de Educación Secundaria en Física** | | | |
| **ESPACIO CURRICULAR** | | **Año** | **Régimen** | **Hs. Cátedra** |
| **Tecnología de la Información y la Comunicación** | | **2º** | **Cuatrimestral** | **3 (tres)** |
| **Docente: Oscar Lucas** | | | | |

##### Programa de Contenidos

##### Unidad 1: Internet

Contenidos Conceptuales

* Navegadores Web. Páginas Web. Motores de búsqueda. Otros buscadores. Métodos de búsqueda
* Correo electrónico. Dirección electrónica. Programas de correo electrónico. Envío y recepción de mensajes.
* Otros servicios de Internet.

Contenidos Procedimentales

* Localización, descarga y almacenamiento de distintos tipos de información en la Web (páginas completas, textos, imágenes, sonidos, videos, etc.)
* Envío y recepción de mensajes, que pueden incluir archivos adjuntos, utilizando un programa de correo electrónico.

##### Unidad 2: Procesadores de textos: Word

Contenidos Conceptuales

* Procesadores de textos: Microsoft Word
* Introducir, almacenar, corregir, imprimir y recuperar texto.
* Operaciones con bloques de texto. Cortar, copiar, pegar y borrar. Buscar, Ir a y reemplazar
* Corrector ortográfico y gramatical.
* Formato del texto. Tipos: fuentes y estilo. Espaciado e interlineado. Sangrías. Tabuladores. Alineaciones.
* Diseño de un documento. Encabezados y pies de página. Márgenes. Nota al pié
* Insertar Tablas. Objetos: imágenes, fórmulas, gráficos, textos artísticos, etc.
* Procesadores científicos. Editores de ecuaciones.

Contenidos Procedimentales

* Creación, almacenamiento y recuperación de documentos de texto en Word
* Utilización del diccionario ortográfico y de sinónimos. Búsqueda y sustitución de palabras.
* Uso de márgenes, tabuladores, sangrías, Tipos y estilos de letras. Paginación.
* Utilización de recursos: borrar, copiar, mover, cortar, pegar, cancelar, deshacer.
* Visualización previa e impresión de documentos.

##### Unidad 3: Presentaciones de diapositivas: Power Point

Contenidos Conceptuales

* Programas para elaborar presentaciones: Microsoft PowerPoint.
* Crear, almacenar y recuperar una presentación.
* Vistas de PowerPoint: Diapositiva. Esquema. Clasificador de diapositivas. Presentación. Operaciones básicas realizadas con diapositivas: diseñar, insertar, seleccionar, eliminar, mover y duplicar.
* Operaciones básicas realizadas en diapositivas: incluir, cambiar o agregar títulos, imágenes, videos, tablas, organigramas, etc.
* Aspecto de los objetos de una diapositiva. Animaciones y Transición.

Contenidos Procedimentales

* Diseño de presentaciones de diapositivas y almacenamiento para su utilización posterior.
* Modificación de presentaciones ya creadas: eliminar diapositivas, crear nuevas diapositivas, modificar objetos (textos, tablas, esquemas...)
* Realización de presentaciones de diapositivas ante un auditorio.

##### Unidad 4: Hojas de cálculo: Excel

Contenidos Conceptuales

* Hojas de cálculo. Microsoft Excel
* Estructura de una hoja de cálculo. Filas, columnas y celdas. Rango de celdas.
* Datos y fórmulas. Sintaxis. Prioridades de los operadores en las fórmulas.
* Direcciones absolutas y relativas de las celdas.
* Funciones: concepto, sintaxis y utilidad. Funciones: matemáticas, estadísticas, financieras, de fecha y hora, lógicas, de búsqueda, de texto.
* Gráficos. Sus tipos.
* Formato de una hoja de cálculo. Tipos: fuentes y estilo. Formatos de celdas. Autoformatos.

Contenidos Procedimentales

* Creación, almacenamiento y recuperación de hojas de cálculo.
* Realización de operaciones básicas con rangos: copiar, mover, borrar y cortar.
* Utilización de fórmulas. Uso adecuado de los paréntesis y de los operadores.
* Utilización de funciones (de fecha, financieras, matemáticas...) para agilizar los cálculos.
* Generación de distintos tipos de gráficos (a partir de una colección de datos).
* Utilización de la hoja de cálculo como herramienta para la resolución de problemas.

Profesor Oscar Lucas