



INSTITUTO SUPERIOR DEL
PROFESORADO DE SALTA Nº 6005
Av. ENTRE RÍOS Nº 1851 -SALTA- TEL. 431748

PERÍODO LECTIVO
.....2020.....

CARRERA	TECNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN (Resol. Nº 2368/010) Con orientación en Gestión de proyectos			
ESPACIO CURRICULAR		Año	Régimen	Hs. Cátedra
GESTION DE LA PRODUCCION Y DE LAS OPERACIONES		3º	Cuatrimestral	4 Horas
Docente: Argentino Mario Casimiro				

FUNDAMENTACIÓN

En nuestra sociedad sus organizaciones integrantes, conforme a su naturaleza y a sus fines, desarrollan actividades de diversa índole que participan del concepto de actividad productiva.

Dichas actividades comprenden una serie de funciones operativas, las que requieren de una gestión precisa que permita lograr en forma eficiente el objetivo de cada actividad productiva. De modo que la administración de operaciones constituye un elemento fundamental para el logro del incremento de la productividad, creando a su vez una ventaja comparativa.

La gestión de las operaciones se vale de las Teorías de la administración de la producción, que proporcionan tecnologías administrativas, para ser aplicadas a la actividad productiva.

Es decir que la gestión de la producción comprende un conjunto complejo de actividades y de decisiones de dirección, orientadas a obtener eficiencia en el sistema productivo.

Por ello, el proceso de enseñanza – aprendizaje del espacio curricular procura transmitir habilidades e instrumentos, que los alumnos logren adquirir conocimientos sobre teorías, modelos y métodos, para aplicarlos a una efectiva gestión de operaciones, con un enfoque global, integrando las diversas funciones de una organización.

OBJETIVOS

El objetivo general del Espacio es posibilitar la obtención de los conocimientos indispensables que posibiliten su desempeño eficiente, como Técnicos en Administración.

En forma específica, se pretende que los alumnos logren:

- ✓ Conocer los conceptos básicos, teorías y técnicas de Gestión de la Producción.
- ✓ Comprender la esencia de la función de producción.
- ✓ Caracterizar con precisión el Sistema de producción.
- ✓ Conocer las etapas del proceso decisorio en la Dirección de la producción.
- ✓ Distinguir las funciones de planeamiento, gestión, y control de la producción.
- ✓ Aplicar, técnicas e instrumentos de gestión para una producción eficiente.
- ✓ Conocer las herramientas y métodos aplicados al sistema de control.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: FUNDAMENTOS DE GESTION DE LAS OPERACIONES

Producción. Concepto. Evolución histórica. Tipos de producción. Concepto. Clasificación. Características de cada tipo. La función de producción. El sistema de producción, concepto, objetivos, subsistemas. Aspectos a tener en cuenta en un sistema de gestión de producción: Planificación, gestión, control. Subsistema de abastecimiento. Subsistemas Compras y Almacenes. La gestión de inventarios. Administración de la capacidad operativa. El proceso de transformación. Los Costos.

UNIDAD 2: PLANEAMIENTO DE LA PRODUCCION

El planeamiento. Concepto. Funciones y objetivos. Ventajas y limitaciones de la planeación. Tipos de planes de producción. Planeación de la capacidad. El planeamiento operativo. Planeamiento del requerimiento de materiales. Estrategia empresarial. Estrategia de producción. Elementos de la estrategia de las operaciones.

UNIDAD 3: DIRECCION DE LA PRODUCCION

Dirección de producción. Concepto. Decisiones estratégicas. Decisiones operativas. Elementos de decisión. Funciones de la dirección de producción. Actividades funcionales. Localización y disposición de la planta. Análisis de factores económicos y ambientales. Análisis de competitividad. Concepto. Proveedores, clientes, competencia, productos sustitutos. Selección del proceso. Análisis económico. Análisis del proceso y de las operaciones.

UNIDAD 4: CONTROL DE LA PRODUCCION

El control. Concepto. Tipos de control según el tipo de producción. Diseño del sistema de control. Instrumentos del control. El control de calidad. Conceptos básicos. Tipos y métodos del control de calidad. Medios del control de calidad. Control de gestión. Indicadores.

Cronograma

PERIODO	CONTENIDOS
01 de Septiembre al 30 de septiembre de 2020	Unidad 1
02 de Octubre al 28 de Octubre de 2020	Unidad 2
30 de Octubre al 21 de Noviembre de 2020	Unidad 3
25 de Noviembre al 11 de Diciembre de 2020	Unidad 4



ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Teniendo a los objetivos como guías del proceso didáctico y de aprendizaje del espacio curricular, se prevé implementar una construcción metodológica flexible, que se adapte a la diversidad de requerimientos y responda a las distintas situaciones que se presentan en las clases.

Se priorizará el aprendizaje significativo, donde los nuevos conocimientos les permitan desarrollar capacidades necesarias para su desempeño laboral.

Basado en ello, en las clases se prevé realizar:

- ✓ Exposiciones conceptuales, con avances graduales de lo general a lo particular, con aproximación sistemática a situaciones reales, con una constante búsqueda de participación y diálogo que genere una construcción mutua de saberes.
- ✓ Resolución de casos prácticos, que permitan aplicar conceptos teóricos a situaciones reales, trabajando tanto en forma individual como de manera colaborativa.

EVALUACION

CRITERIOS

Formando parte del proceso de enseñanza y aprendizaje, se instrumentará la evaluación formativa o del proceso mediante la observación y el seguimiento de la evolución de cada uno de los alumnos, basado en las producciones individuales y colectivas.

Se aplicarán alguno de los siguientes criterios de evaluación:

- ✓ Transferencia pertinente entre los referentes teóricos y los referentes prácticos.
- ✓ Elaboración y análisis personal y grupal de casos.
- ✓ Establecimiento de relaciones intra e intertextuales.

INSTRUMENTOS

- ✓ Controles de lectura.
- ✓ Preguntas y respuestas, diálogos de confrontación de conocimientos.
- ✓ Evaluaciones escritas prácticas.

CONDICIONES PARA OBTENER LA REGULARIDAD

Se realizarán dos exámenes prácticos con recuperación de cada una de las instancias evaluativas. Para regularizar la asignatura el alumno deberá aprobar todos los exámenes, el 80% de los trabajos prácticos y reunir el 70% de asistencia a clases.



BIBLIOGRAFÍA:

BASICA			
AUTOR	TITULO	EDITORIAL	LUGAR Y AÑO DE EDICIÓN
Chase, Richard; Jacobs, Roberts.	Administración de operaciones.	Mc Graw Hill – Interamericana de España	España, 2018
Adler, Martin Oscar	Producción y operaciones.	Editorial Macchi	Bs. As. 2006
Heizer, Jay Render	Dirección de la Producción y de Op.	Editorial Pearson Ed.	Madrid 2008
Solana, Ricardo.	Producción.	Interoceánicas SA	Bs. As. 1994
De Zuani, Elio	Auditoria de la calidad de gestión de las organizaciones.	Ed. Buyatti	Bs. As. 2010

Salta, 22 de septiembre de 2020



.....
Argentino Mario Casimiro
Contador Público Nacional
Prof. en Cs. Económicas