

PLAN PEDAGOGICO

**CARRERA: Tecnicatura Superior en Turismo c/o en Guía de Turismo.
(Desde el 02 al 19 de noviembre del 2020)**

ASIGNATURA: Hotelería

APELLIDO Y NOMBRE DEL DOCENTE: Albarracín, Sandra Karina

DIA: Lunes 02 de nov de 2020

HORARIO: 20:20 / HASTA 22:20

CONTENIDO O TEMA A DESARROLLAR

Unidad 2: Organigrama interno. La organización administrativa de un hotel de acuerdo a su clasificación legislativa. Administración del personal. El personal y su función. Perfil personal.

GUIA O ACTIVIDADES

1. Estudie con atención las diapositivas. Elija un miembro de su dpto. a exponer y contrátelo, sanciónelo y desvincúlelo en un periodo de un año. Confeccione los recibos de sueldo en cada caso.
2. En el capítulo 6 “La selección del personal” Idalberto Chiavenato, conceptualiza la selección del personal, las bases que han de tenerse en cuenta para esta selección y el proceso adecuado para la selección. Tras la lectura del capítulo, conteste las preguntas 1, 4 y 9 de la pág. 193.

BIBLIOGRAFIA

- Apuntes de cátedra adjuntos
- Idalberto Chiavenato. La Administración de los recursos humanos. Octava edición.

Se adjunta a la presente, material de estudio para el estudiante (de ser necesario).

FIRMA DEL DOCENTE

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO DE SALTA Nro. 6005

**CARRERA: Tecnicatura Superior en Turismo c/o en Guía de Turismo.
(Desde el 19 al 30 de noviembre del 2020)**

ASIGNATURA: Hotelería

APELLIDO Y NOMBRE DEL DOCENTE: Albarracín, Sandra Karina

DIA: lunes 09 de noviembre de 2020

HORARIO: 20: 20 HASTA 22:20

CONTENIDO O TEMA A DESARROLLAR
Unidad 2: Los departamentos de un hotel y sus funciones. Departamento Reservas. Check In. Check out. Late check out. Booking. Mailing. Portales de búsqueda. Free cancellation. FB. HB. All inclusive. Formas de pago. Tarifas corporativas. Promociones. Estrategias contra cíclicas en temporada baja. Room and rates. Bed & breakfast. Family packages. Viajeros de negocios. Hostelling international. Combinaciones y comisiones. ID del perfil del pasajero.
GUIA O ACTIVIDADES
Separarse en grupos e investigar y exponer las funciones de los dptos. de un hotel.
BIBLIOGRAFIA
Apuntes de catedra adjuntos https://www.entornoturistico.com/wp-content/uploads/2017/06/Hoteler%C3%ADa-de-Sixto-B%C3%A1ezPDF.pdf https://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1464/

Se adjunta a la presente, material de estudio para el estudiante (de ser necesario).

FIRMA DEL DOCENTE

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO DE SALTA Nro. 6005

**CARRERA: Tecnicatura Superior en Turismo c/o en Guía de Turismo.
(Desde el 19 al 30 de noviembre del 2020)**

ASIGNATURA: Hotelería

APELLIDO Y NOMBRE DEL DOCENTE: Albarracín, Sandra Karina

DIA: lunes 16 de noviembre de 2020

HORARIO: 20: 20 HASTA 22:20

CONTENIDO O TEMA A DESARROLLAR

Unidad 3: Departamento Recepción. Funciones propias del departamento, localización y estructura. El perfil del recepcionista. Trabajo administrativo en la recepción. Turnos y cambios de turnos. Despertadores. Mensajes. Información turística. Front desk & back desk. Tipos de habitaciones. Plataformas y sistemas operativos para manejo de reservas. Control de desempeño y manejo de quejas.

GUIA O ACTIVIDADES

Separarse en grupos e investigar y exponer las funciones de los dptos. de un hotel.

BIBLIOGRAFIA

Apuntes de catedra adjuntos

<https://www.entornoturistico.com/wp-content/uploads/2017/06/Hoteler%C3%ADa-de-Sixto-B%C3%A1ezPDF.pdf>

<https://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1464/>

Se adjunta a la presente, material de estudio para el estudiante (de ser necesario).

FIRMA DEL DOCENTE