



INSTITUTO SUPERIOR DEL
PROFESORADO DE SALTA N° 6005
Av. ENTRE RÍOS N° 1851 -SALTA- TEL. 4317481

PERÍODO LECTIVO
2020

CARRERA	TECNICATURA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN CON ORIENTACIÓN EN GESTIÓN DE PROYECTOS		
ESPACIO CURRICULAR	Año	Régimen	Hs. Cátedra
PRÁCTICA PROFESIONAL II	2°	Anual	6 hs.
Docente: Mg. Prof. Lic. Juan José Escandell			

FUNDAMENTACIÓN

El espacio curricular de Práctica Profesional II, propone analizar todos aquellos aspectos internos y externos que inciden en la puesta en marcha de un negocio o emprendimiento como así también, en el desarrollo y mejora de aquellas empresas que ya están en marcha. La identificación y análisis centrado en las oportunidades permite operar dentro de un ambiente mutable en el que la adaptación a los cambios, que propone el entorno externo, resulta clave para el logro de los objetivos propuestos.

Asimismo, la materia contribuye a delimitar o definir los procesos, dentro de un sistema de gestión, que propenda a la mejora continua, por medio de la aplicación de herramientas de análisis, para la toma de decisiones, en las etapas de planeación y de control.

El espacio, propone, además, la revisión y aplicación de todos aquellos contenidos o temas abordados oportunamente en otras materias que integran el plan de estudio y que constituyen el sustrato o base para la integración de los contenidos, los cuales deberán ser plasmados en la realización de un trabajo final de intervención objeto de la materia Practica Profesional III.

PROPÓSITOS

1. Facilitar la Identificación, observación y análisis del conjunto de variables controlables y no controlables que gravitan en el diseño de una estrategia de negocio de una empresa o de un emprendimiento.
2. Propiciar el conocimiento y operación de algunas de las herramientas de planificación y de control que facilitan la toma de decisiones en entornos altamente complejos.
3. Brindar herramientas que posibiliten entender la relación existente entre la gestión empresarial y la mejora continua.

CONTENIDOS CONCEPTUALES

Eje N° 1

“Las organizaciones, la empresa y la administración”

1. La empresa: concepto y clasificación. La empresa como sistema. Sistemas sustantivos y de apoyo. Core business. Proceso de gestión y sistema de gestión. La empresa: objetivos. Las empresas en red.
2. El emprendedor: concepto y características. Clasificación. Cualidades: intelectuales y psicológicas. Test del emprendedor.
3. Cultura, cultura organizacional, clima organizacional y liderazgo.
4. La administración: concepto. Funciones: planeación, ejecución y control. La administración estratégica: concepto. Entorno general y específico.

Eje N° II

“El entorno de las organizaciones ”

1. La idea y la idea de negocio. El plan de negocio: concepto. Algunas consideraciones en torno al diseño de un plan de negocio: estructura.
2. La planeación estratégica: concepto. La Misión y la Visión. El análisis situacional y el análisis de sector de Michael Porter. Análisis situacional por matrices cuantificadas: EFE,



EFI, MPC, FODA. Los objetivos: concepto y clasificación. Determinación cuantitativa de los objetivos. La creación de las estrategias: genéricas y de crecimiento. La ventaja competitiva. La cadena de valor. Ciclo de vida del producto.

3. La evaluación de la estrategia: clases.
4. El control de los procesos: principios de un control efectivo.
5. Cuadro de mando integral

Eje N° III

“Sistema de Decisiones y la mejora continua ”

1. De creación de empresas: Localización de las instalaciones: modelo aditivo y modelo multiplicativo
2. De operaciones: administración de inventarios.
3. De recursos humanos: reclutamiento y selección de personal.
4. De gestión: la matriz BCG. Organigrama. Manuales.
5. Costos para la toma de decisiones.
6. Económicas y financieras: VAN, TIR, Payback. Análisis de sensibilidad, Ratios.
7. Métodos cuantitativos: diagrama de Pareto, elasticidad de la demanda, punto de equilibrio, productividad
8. Métodos cualitativos: diagrama de espina o causa-efecto, organizador de reuniones, benchmarking

MÉTODOS Y TÉCNICAS

1. Interrogatorio Didáctico
2. Exposición docente
3. Puesta en común
4. Trabajo grupal
5. Análisis
6. Panel
7. Casos



8. Debate
9. Guías de trabajos prácticos

EVALUACIÓN

Formativa o procesual

Durante el desarrollo de las clases, los alumnos asumirán un rol protagónico, mediante la puesta en común de los contenidos teóricos y prácticos tratados, que posibilitarán relevar la marcha de los aprendizajes, de manera continua, y personalizada, pudiendo adaptar las estrategias a los resultados obtenidos mediante una secuencia espiralada, que a si mismo le de igual importancia a todos los contenidos.

Sumativa o de resultados

Requisitos para obtener la promoción

1. Aprobar 2 exámenes parciales con nota igual o mayor que 7 (siete), en ambos casos se prevén instancias recuperatorias.
2. 80% de asistencia a clases teóricas y prácticas
3. 90% de trabajos prácticos aprobados
4. 100% de parciales aprobados

Regularidad

Los alumnos que no hubieran alcanzado la calificación prevista para promocionar la asignatura, podrán obtener la regularidad de la misma con una calificación que va de 4 (cuatro) a 6 (seis).

Criterios de acreditación

1. Capacidad de análisis y reflexión aplicada
2. Coherencia interna
3. Claridad y precisión en la aplicación de los conceptos teóricos
4. Capacidad de innovación, síntesis, ejemplos y analogías
5. Vocabulario utilizado

Criterios de incidencia

Para el ajuste de las calificaciones finales, cualquiera sea la instancia evaluativa, se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:



- a. Participación en clase, con aportes oportunos y pertinentes al objeto de estudio.
- b. Asistencia y puntualidad a las clases.
- c. Compromiso, motivación, interés y liderazgo.

CRONOGRAMA

Eje N° I y II en el transcurso del primer cuatrimestre

Eje N° II y III, en el transcurso del segundo cuatrimestre

RECURSOS

- **Humanos:** Profesores, alumnos.
- **Materiales:** Data Display, Notebook, Pizarra y Marcador.
- **Didácticos:** Libros de consulta obligatoria, apuntes de cátedra y bibliografía complementaria. Diarios y revistas especializadas.

BIBLIOGRAFIA

Básica

LABORDA CASTILLO, L., DE ZUANI, E.R., 2009: “Fundamentos de Gestión Empresarial. Teoría y práctica desde un enfoque sistémico”, Valletta, Buenos Aires Argentina.

DE ZUANI, E.R., LABORDA CASTILLO, L, RUIZ, R. 2008: “Mejora continua de la calidad de los procesos en la empresa. Fundamentos teóricos y aplicaciones prácticas”, Hanne, Salta, Argentina.

DE ZUANI, E.R. 2016: “Introducción a la Administración de las Organizaciones”, Hanne, Salta, Argentina.

DAVID, F. 2013: “Conceptos de Administración Estratégica”, Pearson, México.

GIMENEZ, C. 2006: “Decisiones en la gestión de costos para crear valor”, Errepar, Buenos Aires, Argentina.

AMARU, A. C. 2009: “Fundamentos de administración. Teoría general y proceso administrativo”, Pearson, México.



ALVAREZ, H.F. 1996: “Principios de Administración”, Eudecor, Córdoba Argentina

CHIAVENATTO, I. 2007: “Introducción a la Teoría General de la Administración”, Mc Graw Hill, México.

DIAZ DE SANTOS, 1997:”La Ventaja Competitiva”, Madrid España.

KOONTZ, H., WEHRICH, H., 1999: “Administration. Una perspectiva global”, Mc Graw Hill, México.

Apuntes de cátedra

Complementaria

ROBBINS, S. 2005: “Administración”, Prentice-Hall, México.



Juan José Escandell
Magister en Administración (M.B.A.)
Prof. Univ. en Cs. Económicas
Lic. en Investigación y
Técnicas de Mercado (España)
Lic. en Comercialización

