

bienes o a la prestación de un servicio, o todo otro recurso que no sea dinero o título sobre dinero, por ejemplo: mercaderías, maquinarias, edificios, terrenos, etc.

La clasificación entre activos financieros y no financieros es rígida o estricta ya que no depende del uso o destino que la organización le dé.

(5) ► En función a su **grado de liquidez**, o sea, a su mayor o menor facilidad de transformarse en efectivo o equivalentes. En tal sentido, se separa o se divide al activo en corriente y no corriente, siempre con referencia a un instante de tiempo determinado, por ejemplo al cierre del ejercicio, en:

- **activo corriente:** aquel que se espera que se convertirá en dinero en efectivo o equivalentes, dentro del año a partir del instante de lectura de la información.
- **activo no corriente:** aquel que no se convertirá en dinero en efectivo o equivalentes, dentro del año a partir del instante de lectura de la información.

El artículo 63 de la ley general de sociedades (ley 19.550 modificada por ley 26.994) en su ítem 4º, establece respecto a esta última clasificación, lo siguiente:

"4º De la presentación en general:

a) La información deberá agruparse de modo que sea posible distinguir y totalizar el activo corriente del activo no corriente, y el pasivo corriente del pasivo no corriente. Se entiende por corriente todo activo o pasivo cuyo vencimiento o realización, se producirá dentro de los doce (12) meses a partir de la fecha del balance general, salvo que las circunstancias aconsejen otra base para tal distinción;"

Valiéndose de lo expresado en el último párrafo anterior, la doctrina contable ha cambiado la *pauta* para la clasificación entre un activo corriente y uno no corriente hacia la **factibilidad de conversión en dinero o equivalente dentro de los doce (12) meses a partir del cierre del ejercicio bajo estudio.**

2.5. Contenido del activo

Tanto los usos y las prácticas como la doctrina, no establecen el conte-

nido del activo en una forma *estricta e inflexible*, sino que hacen su **enumeración**, a saber:

1. **Efectivo en caja y bancos y otros valores de poder cancelatorio y liquidez similar** (la normativa profesional lo denomina como equivalentes al efectivo). Son activos inmateriales y normalmente de rápida movilidad. Ejemplo:

- disponibilidad en caja,
- dinero en cuenta corriente bancaria,
- tenencia de moneda extranjera, etc.

2. **Créditos o derechos contra terceros para percibir sumas de dinero y otros bienes o servicios.** Son activos inmateriales y normalmente de rápida movilidad. Ejemplo:

- créditos por ventas,
- documentos o pagarés a cobrar,
- créditos prendarios o hipotecarios,
- cuentas varias a cobrar,
- gastos pagados por adelantados, (ver fig. 3)

3. **Inversiones realizadas para obtener una renta u otro beneficio y que no forman parte de los activos destinados al objeto social o actividad de la organización.** Son activos inmateriales, no operativos, siendo algunos de alta movilidad y otros de baja movilidad. Ejemplo:

- títulos o valores mobiliarios cotizables o no,
- depósitos a plazo fijo en entidades financieras,
- préstamos otorgados,
- inmuebles y propiedades de renta,
- inversiones o colocaciones en otras empresas.

4. Bienes de Cambio:

4.1. **Destinados a la venta en el curso habitual de la actividad de la organización,**

4.2. **Que se encuentren en proceso de elaboración para finalmente lograr la venta, o**

4.3. **Que resulten posteriormente consumidos en el proceso produc-**