**INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO DE SALTA Nro. 6005**

**PLAN PEDAGOGICO: Tecnicatura superior en Administración con Orientación en Comercialización**

**(DESDE EL 03 de ABRIL AL 13 de Abril de 2020)**

**ASIGNATURA:** Taller de producción y comprensión de textos

**APELLIDO Y NOMBRE DEL DOCENTE:** Moreira Ernesto Osvaldo**.**

**DIA:** Martes y Viernes **HORARIO:** 22:00 **HASTA** 23:30

**PERIODO DE RECUPERACIÓN:** 01-04-20 / 13-04-20

|  |
| --- |
| **CONTENIDO O TEMA A DESARROLLAR** |
| 1. Los textos administrativos. Características 2. Distintos tipos de textos administrativos 3. La paratextualidad en los textos administrativos. 4. La organización interna de los textos administrativos |
| **GUIA O ACTIVIDADES** |
| 1. Guía de lectura de marcos teóricos 2. Observación de formatos y modelos de textos narrativos. 3. Cuestionarios guías 4. Ejercicios de elección 5. Producción textuales |
| **BIBLIOGRAFIA** |
| * Alvárez. M 1995 TIPO DE ESCRITO III ESPITOLAR, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO, MADRID, ARCO/LIBROS. * Alvarado, Maite y Alicia Yeannoteguy. 1999. LA ESCRITURA Y SUS FORMAS DISCURSIVAS. BS.AS. EUDEBA. * Bassols, Torrent, Modelos Textuales. Teoría y Practica, Barcelona. EUMO.1997 |

Se adjunta a la presente material de estudio para el estudiante (de ser necesario).

Moreira Ernesto Osvaldo

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA DEL DOCENTE**