

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO DE SALTA Nro. 6005
PLAN PEDAGOGICO: Tecnicatura Superior en Turismo
(DESDE EL 27 DE ABRIL AL 11 DE MAYO de 2020)

ASIGNATURA: Eventos

APELLIDO Y NOMBRE DEL DOCENTE: Flores Barbaran Maria Cecilia

DIA: Miércoles 29/4/20

HORARIO: 19:00 HASTA 21:15

| CONTENIDO O TEMA A DESARROLLAR |
|---|
| Ceremonial escrito |
| GUIA O ACTIVIDADES |
| Las tarjetas personales y empresariales ¿que son y para qué sirven? ¿cuál es la diferencia? Esquelas de agradecimientos ¿que son? Tarjetas de invitación, tipos. Cartas, tipos ¿Qué dice el decreto reglamentario 333/85 del estilo para la elaboración, redacción y diligenciamiento de la documentación oficial? |
| BIBLIOGRAFIA |
| Carlos y Oswaldo Visla: La Gerencia de Eventos Especiales en las Relaciones Públicas. Editorial Panapo. Venezuela. 1995. Jorge Blanco Villalta, "Ceremonial" Ed. Yenny Maria Berisso "Protocolo y Ceremonial", Ed. España www.protocolo.org https://www.protocolo.org/social/correspondencia/ceremonial-escrito-ii.html https://www.protocolo.org/social/correspondencia/ceremonial-escrito.html https://www.academia.edu/28186662/CEREMONIAL_ESCRITO https://ocio.uncomo.com/articulo/como-escribir-una-carta-formal-16636.html |

Se adjunta a la presente material de estudio para el estudiante (de ser necesario).

FIRMA DEL DOCENTE

INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO DE SALTA Nro. 6005
PLAN PEDAGOGICO: Tecnicatura Superior en Turismo
(DESDE EL 27 DE ABRIL AL 11 DE MAYO de 2020)

ASIGNATURA: Eventos

APELLIDO Y NOMBRE DEL DOCENTE: Flores Barbaran Maria Cecilia

DIA: Miércoles 6/5/20

HORARIO: 19:00 HASTA 21:15

| CONTENIDO O TEMA A DESARROLLAR |
|--|
| Ceremonial escrito |
| GUIA O ACTIVIDADES |
| En base a lo investigado en el punto anterior <ol style="list-style-type: none">1. Redacte una nota formal al Secretario de Turismo, solicitando un capacitador para que los instruya en los nuevos protocolos para los guias de turismo sobre higiene y seguridad a causas del COVID19.2. Redacte una tarjeta de invitación a la Rectora del Profesorado invitando a dicha capacitación. |
| BIBLIOGRAFIA |
| Buen Día, Juan Manuel. (2002). Organización de reuniones convenciones, congresos, seminarios. México: Editorial Trillas. Jorge Blanco Villalta, "Ceremonial" Ed. Yenny Maria Berisso "Protocolo y Ceremonial", Ed. España www.protocolo.org www.protocolo.org https://www.protocolo.org/social/correspondencia/ceremonial-escrito-ii.html https://www.protocolo.org/social/correspondencia/ceremonial-escrito.html https://www.academia.edu/28186662/CEREMONIAL_ESCRITO https://ocio.uncomo.com/articulo/como-escribir-una-carta-formal-16636.html |

Se adjunta a la presente material de estudio para el estudiante (de ser necesario).

FIRMA DEL DOCENTE