**INSTITUTO SUPERIOR DEL PROFESORADO DE SALTA Nro. 6005**

**PLAN PEDAGOGICO: Profesorado de Educación Secundaria en Química**

**(DESDE EL 16 DE MARZO AL 31 DE MARZO de 2020)**

**ASIGNATURA: CONTABILIDAD DE GESTION**

**APELLIDO Y NOMBRE DEL DOCENTE: CLAUDIA TILIAN**

**DIA: MARTES DE 14.14 A 15.35 Y JUEVES DE 15.45 A 17.15**

|  |
| --- |
| **CONTENIDO O TEMA A DESARROLLAR** |
| 1° Semana: organización de las clases virtuales. 2° Semana: evaluación diagnostico y repaso de asientos contables, mayorizacion y balance general.3° Semana análisis de Resolucion Tecnicas de Estados Contables.  |
| **GUIA O ACTIVIDADES** |
| Semana 1Semana 2 Evaluacion que se adjuntaSemana 3 Trabajo Práctico de Investigación que se adjunta  |
| **BIBLIOGRAFIA** |
|  |

Se adjunta a la presente material de estudio para el estudiante (de ser necesario).

**Semana 2:**

**EVALUACION DIAGNOSTICO - CONTABILIDA DE GESTION - 2020**

La empresa del Sr. JB inició actividades el 15/05 aportando los siguientes activos y pasivos:

Facturas a pagar                        $ 10.000

Cheques diferidos a cobrar        $ 20.000

Mercaderías                              $ 40.000

Muebles                                    $ 15.000

El mismo día comenzó sus actividades realizando los siguientes hechos económicos:

15/05 Venta al contado por $ 10.000 + IVA según boleta 001. Costo de la mercadería vendida $ 5.000

16/05 Compramos según factura 478 mercaderías por $ 20.000 + IVA.

17/05 Venta a crédito por $ 20.000 + IVA según factura 101. Costo de la mercadería vendida  $8.000.

18/05 El comprador de la factura anterior nota un desperfecto en la mercadería y devuelve mercadería cuyo costo era $ 1.000 y el precio de venta $ 2.000 + IVA. Se emite nota de crédito 201.

19/05 Se realiza una nueva entrega de mercaderías al deudor anterior para sustituir la mercadería averiada del día anterior. Se emite factura 102 por un total de $ 2.000 cuyo costo era $ 1.000. En compensación le hacemos un descuento por $ 100 + IVA.

20/05 Compramos artículos de papelería según boleta de contado 6553 por $ 2.440 IVA incluido.

21/05 Vencen los cheques diferidos del día 15/05 aportados por el Sr. JB en el inicio de actividades por $ 20.000.

21/05 Se abre una cuenta corriente bancaria en el Banco NBC depositando los cheques del día anterior. Se recibe boleta de depósito bancaria 11111.

22/05 El banco NBC nos entrega una libreta de cheques que se documenta en la nota de débito bancaria 2222 por $ 150 que debita de nuestra cuenta corriente.

23/05 Pagamos facturas que estaban pendientes de pago del día 15/05 por $ 10.000 según recibo 575. Realizamos cheque del día número 6528 por la totalidad.

24/05 Solicitamos un plazo al proveedor del día 16/05 y nos cobrarán intereses los cuales quedan documentados en nota de débito 8954 por $ 1.000 + IVA.

El proveedor solicita que firmemos un conforme por la deuda original más intereses. Se recibe recibo de conforme 897.

25/05 Cobramos a cuenta de la deuda del deudor del día 17/05 según recibo 601 por $ 4.000.

**Se pide:** Registrar en el libro diario general los hechos económicos anteriores, mayorizar y presentar el balance.

**Semana 3:**

**CONTABILIDAD DE GESTION – AÑO 2020**

**TRABAJO PRÁCTICO N° 1: ESTADOS CONTABLES**

RESOLUCIÓN TÉCNICA Nº 8

1. Explique la necesidad de que una organización cuente con información contable útil.
2. Objetivo de definir las normas generales
3. Estructura de la presente resolución
4. Alcance de los estados contables
5. EECC básicos
6. Estados complementarios
7. Información comparativa
8. AREA
9. Explique los conceptos de síntesis y flexibilidad
10. A que denominamos información complementaria
11. Estado de Situación Patrimonial:

 11.1 Concepto

 11.2 Estructura

 11.3 Clasificación

 11.4 Clasificación de Activos y Pasivos en corrientes y no corrientes

 11.5 Fraccionamiento de los rubros

12. Estado de Resultados

 12.1 Concepto

 12.2 Estructura

 12.3 Clasificación

13. Estado de Evolución del Patrimonio Neto

 13.1 Concepto

 13.2 Estructura

14. Estado de Flujo de Efectivo

 14.1 Concepto

 14.2 Estructura

RESOLUCIÓN TÉCNICA Nº 9

Capítulo I: Introducción

1. Que regulan la normas generales de exposición contable?
2. Objetivos dela presentación de EECC
3. Mencione la estructura de los EECC
4. Antecedentes

Capitulo II: Normas Generales de presentación para entes Comerciales, Industriales y de Servicios

1. Alcance
2. Modelo
3. Síntesis y Flexibilidad

**Normas Generales de presentación para entes Comerciales, Industriales y de Servicios**

Capitulo III: Estado de Situación Patrimonial

Capitulo IV: Estado de Resultados

Capítulo V: Estado de Evolución del Patrimonio Neto

Capítulo VI: Información complementaria

Estado de Flujo de Efectivo

**NOTA: POR CADA UNO DE LOS ESTADOS EXPONGA SU ESTRUCTURA (O MODELO)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **FIRMA DEL DOCENTE**